附件3： 学生公寓入住联系单

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 入住学校或（单位） | 入住名单 | | 入住时间 | 退房时间 | 入住天数 | 安排宿舍 | 备 注 |
| 男 | 女 |
| 东南大学  苏州校区  实验室 |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| 实验室主任意见： |  | | | 分管领导意见： |  | | |

注：1、实验室主任对所签字过的学生身份负责；

2、请实验室主任在联系单上注明住宿费用支出方式，是由实验室运行经费支出还是学生本人支出；

3、凭此工作联系单前往学生公寓C区（0512-67616932）缴费和学生公寓B区物业公司办理入住手续。