编号：

 **苏州校区场地临时使用申请表**

|  |  |
| --- | --- |
| 申请人 | 电话： |
| 使用时间 |  |
| 用途和需求 |  |
| 申请人承诺 | 场地使用仅限用于正常的教育教学、科研等活动，保证在使用期内的各项治安、防火等安全工作。不得从事有违国家法律法规政策的活动，不得从事宗教、传销等活动，严禁转租、转借。使用期间保持房间整洁，原有设施完好，如有损坏照价赔偿。 |
| 部门主任审核意见 |  签字： |
| 校区公房管理秘书审核意见 | 审批房号： 设备设施： 签字：  |

**..........................................................................**

 **物 业 留 存**  编号：

|  |
| --- |
| 物业公司：请按照场地使用需求和使用时间做好开关门、设备设施、治安消防、环境卫生等服务保障工作。 |
| 备注： |