附件7： **学生退宿手续单**

姓名： 学校（学院）： 退宿房号：公寓B区\_\_\_\_号楼\_\_ 室

|  |  |
| --- | --- |
| **学校（院系）意见 ：**  负责人签字（盖章）：  **20 年 月 日** | **物业管理部门意见：**  钥匙已交 （ ）  水电费结清 （ ）  家具完好无损 （ ）  其他情况 （ ）  经办人签字（盖章）：  **20 年 月 日** |

注：1）学生毕业离校或中途退宿凭此单办理退宿或毕业离校手续。

2）此手续单一式两份，学生办公室一份、物业办公室一份。

3）办理程序：先签院（系）意见并盖章，再到物业办理交钥匙等手续。

4）退宿结束将下一联退宿回执交至明德院502。

**…………………………………………………………………**

**学生退宿手续单**

姓名： 学校： 退宿房号：公寓B区\_\_\_\_ 号楼\_\_ 室

|  |  |
| --- | --- |
| **学校（院系）意见 ：**  负责人签字（盖章）：  **20 年 月 日** | **物业管理部门意见：**  钥匙已交 （ ）  水电费结清 （ ）  家具完好无损 （ ）  其他情况 （ ）  经办人签字（盖章）：  **20 年 月 日** |

注：1）学生毕业离校或中途退宿凭此单办理退宿或毕业离校手续。

2）此手续单一式两份，学生办公室一份、物业办公室一份。

3）办理程序：先签院（系）意见并盖章，再到物业办理交钥匙等手续。

4）退宿结束将下一联退宿回执交至明德院502。