附件11： **学生宿舍调整手续单（物业联）**

姓名： 学号： 学校：

|  |  |
| --- | --- |
| **院校（学院）意见：**  此有 东南大学（学校）学生 ，为了方便学院和物业对学生进行统一管理，现申请将该同学从原来 区 号楼 宿舍调整到 区 号楼 宿舍，请东吴物业管理有限公司给予配合，谢谢合作！  负责人签字（盖章）：  **20 年 月 日** | **物业管理部门意见：**  钥匙已换 （ ）  水电费结清 （ ）  家具完好无损 （ ）  其他情况 （ ）  经办人签字（盖章）：  **20 年 月 日** |

注：1）学生在校期调整宿舍办理相关手续用。

2）办理程序：先签院（系）意见并盖章，再到物业办理交钥匙等手续。

3）此手续单一式两联，学生一联、物业办公室一联。学生联办完手续需交至明德院502。

**…………………………………………………………………**

**学生宿舍调整手续单（学生联）**

姓名： 学号： 学校：

|  |  |
| --- | --- |
| **院校（学院）意见：**  此有 东南大学（学校）学生 ，为了方便学院和物业对学生进行统一管理，现申请将该同学从原来 区 号楼 宿舍调整到 区 号楼 宿舍，请东吴物业管理有限公司给予配合，谢谢合作！  负责人签字（盖章）：  **20 年 月 日** | **物业管理部门意见：**  钥匙已换 （ ）  水电费结清 （ ）  家具完好无损 （ ）  其他情况 （ ）  经办人签字（盖章）：  **20 年 月 日** |

注：1）学生在校期调整宿舍办理相关手续用。

2）办理程序：先签院（系）意见并盖章，再到物业办理交钥匙等手续。

3）此手续单一式两联，学生一联、物业办公室一联。学生联办完手续需交至明德院502。