调账申请

本人负责的项目 （项目名称）,项目号 （财务编号）,由于 （此处填写调账原因，如：支出科目超出预算金额等），现申请调账处理，调账明细如下：

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 调出项目 | 凭证号（年月） | 摘要 | 金额 | 调入项目 |
|  | 如：2016-6A-16# |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

注意：1.调出项目为上述需要调账的项目号，凭证号、摘要、金额请登录项目负责人**高级财务平台**查询，将需要调出的内容列出。

**2.调入项目号只能为横向项目（项目号8开头）、发展基金项目（项目号9Z、9H开头）、结题本（项目号99开头）。**

**院系盖章：**

**项目负责人签字：**

**院系分管科研院长签字：**

**科研院签署意见（金额≥5万元）：**

**经办人联系电话：**